

פתרונות למידה - דף נהלים

מנהלים ומורי מורים יקרים שלום רב,

שמחים מאוד שאתם איתנו ומאחלים לכם שנה מוצלחת ובטוחה! ל
נוחיותכם, בדף זה ריכזנו עבורכם נהלים חשובים בנוגע לפתרונות הלמידה:

הרשמה ומפגש ראשון

- מומלץ להירשם טרם פתיחת הקורס ועד המפגש הראשון. המצפן נסגר להרשמה אחרי שנלמדו בפועל 20% משעות הקורס. לחץ/י כאן לפתיחת המדריך.
- למפגש הראשון תשלח רשימת נרשמים במצפן ממרכז הפסג"ה לביה"ס/ למורי מורים. על מורי המורים והמשתתפים לוודא שהם רשומים ברשימה.
- מומלץ ליצור קבוצת וואטסאפ של כל המשתתפים בפתרון הלמידה.

רישום נוכחות

- מרכז פסג"ה יישלח טופס נוכחות מקוון לפני תחילת המפגש הראשון למורי המורים.
- הקלדת נוכחות לפסג"ה הינה תבצע **ביום המפגש** ומקסימום עד 4 ימים מסיום מטלה א-סינכרונית.
- במפגשים פיזיים בפתרונות למידה בפסג"ה על המשתתפים לחתום על טופס נוכחות שיופק על ידי מרכז פסג"ה באופן ידני. באחריות המנחה לבדוק שהמשתתפים חתמו ולשלוח את הדוח לפסג"ה.
- במפגשים פיזיים בפתרונות למידה מוסדיים - על מנהל בית הספר להפיק דפי נוכחות ולעדכן את נוכחות המשתתפים במצפן.
- נוכחות במפגשים סינכרוניים תאושר רק בהשתתפות מצלמה פתוחה.
- במפגשים א-סינכרוניים - הגשת מטלה מקוונת מזכה בנוכחות. על המשתתפים להגיש את המטלות ב-MOODLE. על המנחה לשלוח את רשימת המשתתפים שהגישו את המטלה.

מהלך המפגש

- קישור למפגש סינכרוני - יישלח על ידי המנחה באמצעות אימייל ו/או קבוצת וואטסאפ ישירות למשתתפים.
- בפתרונות למידה המתקיימים דרך מרכז הפסג"ה יישלח קישור על ידי המנחה גם לפסג"ה.
- הקלטת מפגש סינכרוני - מומלץ להקליט את המפגש הסינכרוני כחלק מתכני הקורס ו/או לצורכי השלמה.
- הפסקה - במפגשי פנים אל פנים ומפגשים סינכרוניים בהיקף 3 שעות אקדמאיות ומעלה הפסקה הינה 15 דקות.
- הגדרת זמן להגשת מטלה במפגשים א-סינכרוניים - עד שבועיים. משוב ותגובה של המנחה לביצועי המשתתפים הכרחית.

מטלת סיום

- פרסום מטלת הסיום למשתתפים עד המפגש השני באזור המיועד לכך ב- MOODLE.
- מטלת הסיום מוגשת אך ורק ב- MOODLE (אין להגיש את המטלות לאימייל של המנחים).
- בדיקת המטלות והזנת הציונים בסביבת MOODLE באחריות המנחה או ביה"ס.
- הגשת מטלת סיכום הינה עד מועד מפגש אחרון בפתרון הלמידה.
- הגשת ציונים למטלת הסיכום ע"י המנחה הינה עד שבוע ממועד מפגש אחרון.
- **הכרה לגמול - תנאי קבלת זכאות לגמול הם: 80% נוכחות, ביצוע מטלת הסיום וביצוע משימות מקוונות (א-סינכרוניות).**

משוב סיום קורס

- משוב לסיום הקורס יישלח אליכם על ידי מרכז פסג"ה, כל מנחה יקבל את המשוב לאימייל.
- בבית הספר יתקיים שיח עם מרכז פסג"ה ערד בעקבות המשובים.

דיווח מנחה לתשלום

- דיווח מרצה לתשלום יבוצע במצפן ע"י הפסג"ה לאחר קבלת טפסי נוכחות מהמפגש/ים.
- דיווח מנחה בפתרון בית ספרי בתשלום הגפ"ן - על בית הספר לסמן במסך תקציב במצפן בסמוך לשם המנחה את מקור התקציב 'מתוקצב גפ"ן'.
- לחצ'י כאן לפתיחת המדריך

לרשותכם,

צוות פסג"ה ערד