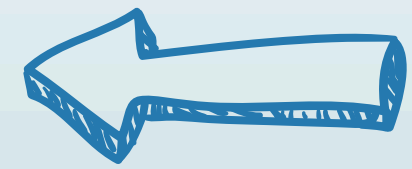


# כתיבת פתרון למידה - קורס

---

כניסה למצפן דרך "פורטל מוסדות חינוך"



The image shows a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a notification bell with a red '1', and a user profile icon labeled 'יש'. The main header contains the text 'מנהל בי"ס חופים' (Head of a school), the 'מצפן' logo, and 'משרד החינוך פיתוח מקצועי' (Ministry of Education Professional Development). A green box highlights a menu icon (three horizontal lines) with a black arrow pointing to it from the right. The main content area features a large image of a hand holding a target with blue darts. The article title is 'מערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה' (A system for the professional development of teaching staff). The text below the title describes the initiative as a result of a research project by the Ministry of Education, aimed at providing a structured framework for the professional development of teachers. The article concludes with the sentence: 'בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.' (Come celebrate a cutting-edge experience of professional development - relevant, useful and innovative.)

יש

מנהל בי"ס חופים

מצפן

משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

מערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

המערכת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר והבנת הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול ויישום מבוסס נתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ובהלימה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

המערכת נותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות אישיות ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

בואו לחגוג חוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a location dropdown set to 'מרכז פסג"ה אילת', the 'מצפן' logo, and the text 'משרד החינוך פיתוח מקצועי'. Below the navigation bar is a main content area on the left and a navigation menu on the right.

**Main Content Area:**

- Header: מצפן פיתוח מקצועי חכם
- Title: לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה
- Text: כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר רכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול תזונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.
- Text: למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות דיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.
- Text: מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

**Navigation Menu (Right Side):**

- דף הבית
- מטרות ויעדים
- תוכנית
- פתרון למידה / סל
- מנגנון פיקוח ואישורים
- מנגנון העתקה
- ניהול פסגה/ מרחב
- משתלמים (עו"ה עו"מ)
- ניהול מסלול אישי
- מאגר מרצים
- ניהול תקציב

Annotations on the navigation menu:

- Green boxes with a checkmark are placed over the 'מטרות ויעדים' and 'תוכנית' items.
- A black arrow points to the 'פתרון למידה / סל' item.



מרכז פסג"ה אילת

מצפן פיתוח מקצועי חכם

משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

דף הבית

מטרות ויעדים

תוכנית

פתרון למידה / סל

מנוע תוכניות מועדפות (יצירת פתרון למידה)

קטלוג פתרונות למידה וסלים

יצירת סל פתרון למידה

מנגנון פיקוח ואישורים

מנגנון העתקה

ניהול פסגה/ מרחב

משתלמים (עו"ה עו"מ)

**לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה**

כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר רכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול תזונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות דיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

## איתור היעדים המותאמים לקהל היעד ובחירת תוכנית מתאימה

- מחוז תל אביב
  - מרכז הפסגה אליו משויך בית הספר
  - סמל המוסד של בית הספר
- חישוב עובדי ההוראה המשובצים בבית הספר

ניקוי שדות

הפעלת מנוע

**חישוב קהל יעד**

משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

מרכז פסג'ה אילת

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהולי מחוז

מרכז פסגה - 516930

מחוז - 5 - תל אביב

סמל מוסד

510511 - המגינ...

מקצועי

מ. פדגוגית

מינהל חינוך טכנולוגי

כולם

מינהל

הכל

אוקלוסיה

שלבי חינוך

הכל

תפקידים

הכל

יש צורך להגדיר רק רובד ניהולי: מחוז/מרכז פסגה/סמל מוסד

להשאיר "הכל" אין צורך להגדיר מקצועי או אוקלוסייה

# כתיבת פתרון למידה- מנוע יעדים מועדפים למנהלי בתי הספר

- הפעלת מנוע - משמעותו -
- הצגת הנתונים לאחר שקלול היעדים שנבחרו על ידי קהלי יעד שונים:
- מטה, מחוז, רשויות, מנהלי מרכזי פסג"ה ומנהלי בתי ספר.
- ליעדים שנבחרו נכתבו תוכניות והן מוצגות למנהל בית הספר בהתאם למאפיינים הארגוניים של ביה"ס.
- המנהל בוחר מתוך התוכניות המוצגות תוכנית מתאימה
- וממנה יוצא לכתיבת פתרון הלמידה

בחזרה פרמטרים לחינתן כדי לראות את התכניות המועדפות

סה"כ 23 עובדי הוראה    ניקוי שדות    חישוב קהל יעד    **הפעלת מנוע**

משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

מרכז פסג"ה אילת

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהולי

מחוז: 1 מרכז פסגה 1  
5 - תל אביב

סמל מוסד: 1  
510511 - המגינ...

מקצועי

מ. פדגוגית  
מינהל חינוך טכנולוגי  
כולם

מינהל: 3  
הכל

אגף: 2  
הכל

מקצוע (מפמ"ר): 5  
הכל

אגפים רחביים: 34  
הכל

רפרנט פ"מ באגף: 42  
הכל

אוכלוסיה

שלבי חינוך: הכל

מגזר: הכל

סוג פיקוח: הכל

תפקידים: הכל

סוג חינוך: הכל

❑ נמצאו 6 יעדים מועדפים על פי מאפייני בית הספר:  
(שיוך מחוזי/עירוני/פסגתי + יעדי המטה)

❑ 12 תוכניות שנכתבו מתוך יעדים אלה

## כתיבת פתרון למידה – מנוע יעדים מועדפים למנהלי בתי ספר

משרד החינוך  
**פיתוח מקצועי**

מרכז פסגה אילת

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

### יעדים מועדפים

2 תוכניות	ציון ממוצע: 87.4	פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם
4 תוכניות	ציון ממוצע: 79.11	הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיסבי של כלים דיגיטליים
1 תוכניות	ציון ממוצע: 76.07	חיזוק מעמד צוותי חינוך וקידום המקצועי
2 תוכניות	ציון ממוצע: 70.83	יישום תפיסה ושיטות יישומיות ללמידה רגשית וחברתית (SEL) בקרב הלומדים והצוות החינוכי
2 תוכניות	ציון ממוצע: 42.14	עיון החינוך לשותפות, סובלנות וערבות הדדית על הרצף החינוכי
1 תוכניות	ציון ממוצע: 20.83	חיזוק הזהות העצמית וערכי מורשת ייחודיים

### מנוע תוכניות מועדפות

ניהולי

מחוז: 5 - תל אביב

מרכז פסגה: 1 - מרכז - 516930

סמל מוסד: 1 - המגיב... - 510511

מקצועי

מ. פדגוגית:

מינהל חינוך טכנולוגי:

כולם:

יעדים

מקצועי:  הכל

אגף: 2 - הכל

מינהל: 3 - הכל

אגפים רוחביים: 34 - הכל

רפרנט פ"מ באגף: 42 - הכל

אוכלוסיה

שלבי חינוך: הכל

מגזר: הכל

סוג פיקוח: הכל

תפקידים: הכל

סוג חינוך: הכל

תוכניות

משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

מרכז פסג"ה אילת

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהולי

בחירת היעד  
ממנה נצא  
לאיתור התוכנית המתאימה

תפקידים הכל

סוג חינוך הכל

**יעדים מועדפים**

2	ציון ממוצע: 87.4	פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיזמנויות וערכים, ושימוש בהם
4	ציון ממוצע: 79.11	הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים
1	ציון ממוצע: 76.07	חיזוק מעמד צוותי חינוך וקידום המקצועי
2	ציון ממוצע: 70.83	יישום תפיסה ושיטות יישומיות ללמידה רגשית וחברתית (SEL) בקרב הלומדים והצוות החינוכי ציון ממוצע:
2	ציון ממוצע: 42.14	עידון החינוך לשותפות, סובלנות וערבות הדדית על הרצף החינוכי
1	ציון ממוצע: 20.83	חיזוק הזהות העצמית וערכי מורשת ייחודיים

משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

מרכז פסג"ה אילת

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהולי

יעדים מועדפים

פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם

2 תוכניות | ציון ממוצע: 87.4

4 תוכניות | ציון ממוצע: 79.11

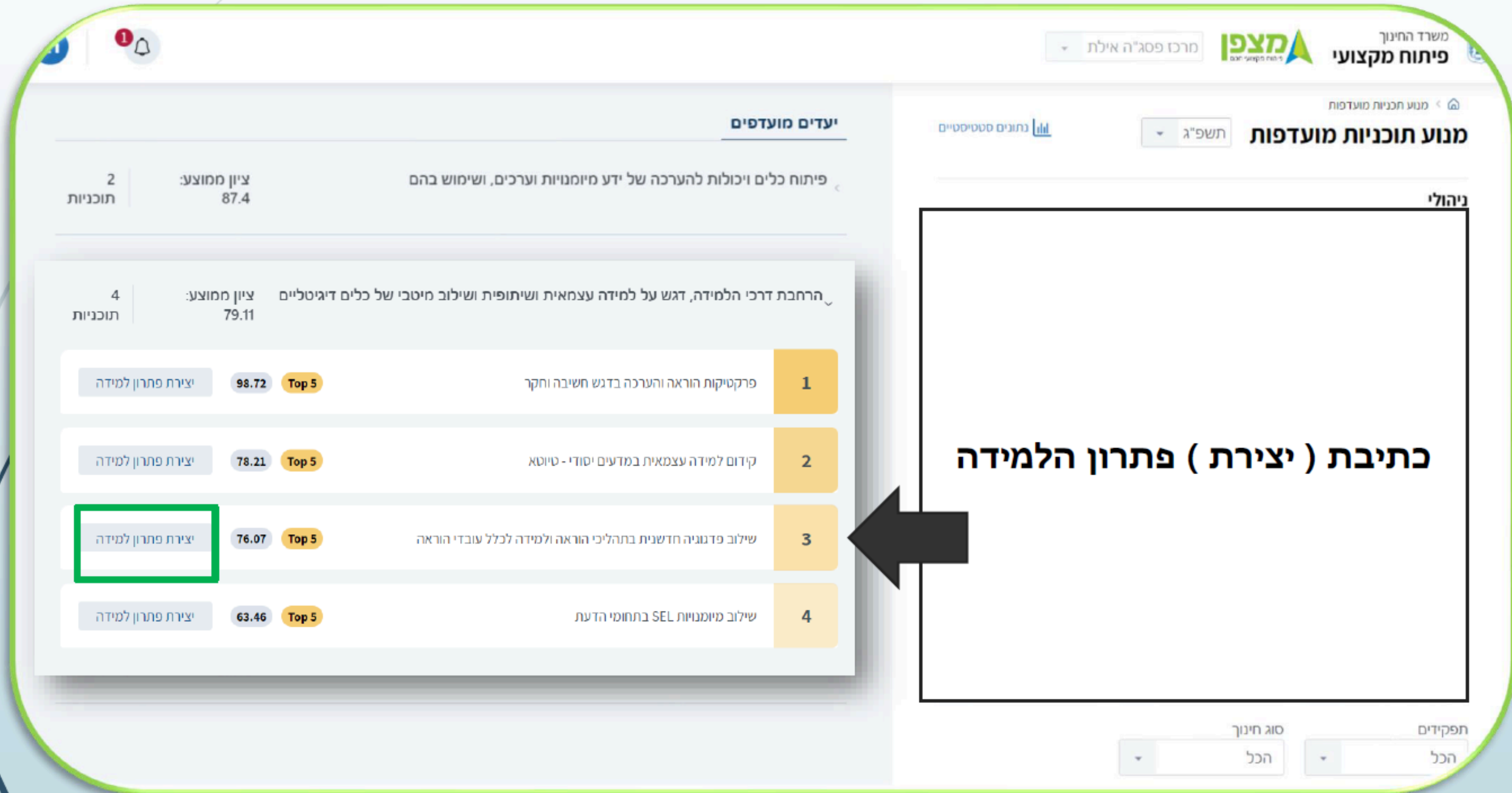
הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים

1	פרקטיקות הוראה והערכה בדגש חשיבה וחקר	98.72	Top 5	יצירת פתרון למידה
2	קידום למידה עצמאית במדעים יסודי - טיוטא	78.21	Top 5	יצירת פתרון למידה
3	שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה	76.07	Top 5	יצירת פתרון למידה
4	שילוב מיומנויות SEL בתחומי הדעת	63.46	Top 5	יצירת פתרון למידה

תפקידים: הכל

סוג חינוך: הכל

**בחירת התוכנית  
ממנה נצא  
לכתיבת פתרון למידה**



משרד החינוך  
פיתוח מקצועי

מרכז פסג"ה אילת

מנוע תוכניות מועדפות

תשפ"ג

ניהולי

יעדים מועדפים

פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם

ציון ממוצע: 87.4

2 תוכניות

הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים

ציון ממוצע: 79.11

4 תוכניות

1	פרקטיקות הוראה והערכה בדגש חשיבה וחקר	98.72	Top 5	יצירת פתרון למידה
2	קידום למידה עצמאית במדעים יסודי - טיוטא	78.21	Top 5	יצירת פתרון למידה
3	שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה	76.07	Top 5	יצירת פתרון למידה
4	שילוב מיומנויות SEL בתחומי הדעת	63.46	Top 5	יצירת פתרון למידה

כתיבת ( יצירת ) פתרון הלמידה

תפקידים הכלל

סוג חינוך הכלל

# כתיבת פתרון למידה

בפתרון למידה במסגרת פיתוח מקצועי בית ספרי חשוב להקפיד לציין בשם פתרון הלמידה את שם פתרון הלמידה שם בית הספר והעיר – פתרון למידה בית ספרי

יצירת פתרון למידה חדש

שנת הלימודים תשפ"ג

שם פתרון הלמידה\*

תהליכים לניהול כיתה – בית ספר  
המגינים, תל אביב

רפורמה\*

אופק חדש

אופן למידה\*

היברידי

תינוג פתרון הלמידה

חובה להסמכה או תפקיד  
ההחלטה האם לאשר את פתרון למידה כחובה רגולטיבית תעודכן בשלב אישור הפתרון למידה

בקדימות משרד  
ההחלטה האם לאשר את פתרון למידה חושב תעודכן בשלב אישור פתרון למידה

אין לסמן

ביטול

יצירת פתרון למידה

Top 5 הרחבת דרכי הלמידה, דגש על למידה עצמאית ושיתופית ושילוב מיטבי של כלים דיגיטליים

Top 5 חיזוק מעמד צוותי חינוך וקידום המקצועי

Top 5 פיתוח כלים ויכולות להערכה של ידע מיומנויות וערכים, ושימוש בהם

שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה

ניהולי		
מחוז	תל אביב	(1)
מרכז פסגה	מרכז פסג"ה חולון	(1)
סמל מוסד	המגינים	(1)

מקצועי		
מינהל חינוך טכנולוגי מ.פדגוגית		
אגף	הכל	(2)
מקצוע (מפמ"ר)	הכל	(5)
מינהל	הכל	(3)
אגפים רוחביים	הכל	(34)
רפרנט פ"מ באגף	בחר	(0)

אוכלוסיה		
שלבי חינוך	הכל	(1)
מגזר	הכל	(1)
סוג פיקוח	הכל	(1)
תפקידים	הכל	(14)
סוג חינוך	הכל	(2)

סה"כ 23 עובדי הוראה

# כתיבת פתרון למידה

פתרון הלמידה קיבל מספר.  
תעדו את המספר, הדבר ייקל  
עליכם לחזור אליו בהמשך  
יש להעביר את מספר הפתרון  
למרכז הפסג"ה



מסד החינוך  
פיתוח מקצועי

קטלוג פתרונות למידה

פתרון למידה מס' 202759

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב

מנהל: איריס ביטון  
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
מחוז דרום

יוצר: רותית בית הלחמי  
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

שנה"ל: תשפ"ג  
רפורמה: אופק חדש  
אופני למידה: היברידי

תוכניות

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן

רב

6



נוצר



מומלץ לשמור לאחר  
כל שלב

חזרה לעריכת מסך  
שם פתרון הלמידה

שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה - תוכנית מקור

זו התוכנית ממנה יצאנו  
לכתיבת פתרון הלמידה

שלבי כתיבת פתרון  
למידה.  
לאחר כל שלב  
בכתיבת הפתרון  
בצבע ירוק\זיפיע

**בחירת מבצעי הפיתוח המקצועי.**  
ניתן לבחור גם **מבצע פדגוגי** ( תיפתח רשימה נפתחת של המבצעים)  
גם **מנחה חיצוני** ( משולם במערכת "גפן"- יש להקליד את מספר ת.ז.)  
וגם **מנחה/ים פנימי** ( לא מתוקצב, מכוחות פנים בית ספריים )  
**שימו לב!** חשוב להקפיד למלא את כל הפרטים במדויק

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב  
פתרון למידה מס' 202759

שנה"ל: תשפ"ג  
מסלול: חינוך בית הילד  
מסלול: מרכז פסג'ה אילת  
מסלול: איריס ביטון  
מסלול: פיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
מסלול: מרחיבים

שנה"ל: תשפ"ג  
מסלול: אופק חדש  
מסלול: אוסני למידה: היברידי

באפשרותכם לבחור את מבצעי פתרון הלמידה:

שם המנחה*	בחירת מבצע פדגוגי
שם המנחה	בחירה
+ הוספת מבצע פדגוגי	
שם מנחה חיצוני	תז מנחה חיצוני
שם מנחה	תז מנחה
+ הוספת מנחה חיצוני	
שם המנחה*	שם המנחה
+ הוספת מנחה פנימי	

- מבצע פדגוגי
- מנחה חיצוני
- מנחה פנימי

- תוכנית
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן



## לדוגמא

יוצר: רונית בית הלחמי  
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

מנהל: אריס ביטון  
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

באפשרותכם לבחור את מבצעי פתרון הלמידה:

מבצע פדגוגי

בחירת מבצע פדגוגי

שם המנחה\*

יהונתן לוזן

מכללה לחינוך בית ברל

[הוספת מבצע פדגוגי +](#)

מנחה חיצוני

תז מנחה חיצוני

שם מנחה חיצוני

אורלי שיפמן

[הוספת מנחה חיצוני +](#)

מנחה פנימי

שם המנחה\*

דנה גרוס

שם המנחה\*

שרה יעקוב

[הוספת מנחה פנימי +](#)

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

**בבית הספר יש לבחור רק מנחה פנימי**

# כתיבת פתרון למידה

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רותית בית הלחמי  
מנהל: אריס ביטון  
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
מחוז דרום

שנה"ל: חשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: חיבריד

### קהלי היעד לפתרון הלמידה

באפשרותך להגדיר לאיזה קהל יעד יוצג פתרון הלמידה לצורך הרשמה:  
 לכל עובדי ההוראה  לקהל היעד המוגדר בלבד  בית ספרי  אשכול נגנות

### ניהולי

מחוז: 5 - תל אביב  
מרכז פסגה: 516930 - מרכז פסג"ה חולון  
סמל מוסד: 510511 - המגינים - חולון

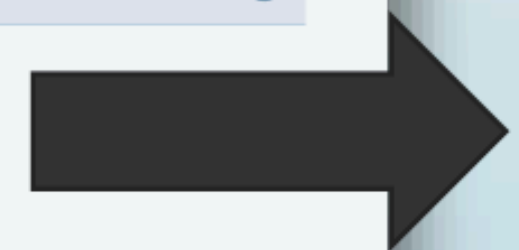
### מקצועי

מ. פדגוגית   
 מינהל חינוך טכנולוגי   
 כולם   
 התמחות עבור מקצועות חינוך מיוחד  הכל  
 מינהל  הכל  
 אגפים וחברים  הכל  
 רפרנט פ"מ באגף  הכל  
 אגף  הכל  
 מקצוע (מפמ"ח)  הכל

### אוכלוסיה

שלבי חינוך  הכל  
 הפקידים  הכל  
 סוג חינוך  הכל  
 סוג פיקוח  הכל  
 שכבת גיל  הכל  
 מגזר  הכל  
 סוג חינוך  הכל

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון לטידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן



שימו לב!  
 בכתיבת פתרון למידה בית ספרי  
**חובה** לסמן  
 "בית ספרי"

יש להשאיר את השדות  
 כפי שמופיעים בדוגמא  
 "הכל"

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב

פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רוגית בית הלחמי  
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

מנהל: איריס ביטון  
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

ידע

מיומנות

ערכים

מימדים

באפשרותכם להוסיף ידע מסוגים שונים, המתייחסים לעובד ההוראה לתלמיד:

ידע תוכן

ידע הכולל היכרות מעמיקה עם עובדות, מושגים, סוגיות ורעיונות מרכזיים בתחומי הדעת

ידע מעשי

יכולות דיסציפלינאריות הנדרשות לרכישת והרחבת הידע בתחומי הדעת השונים

ידע פדגוגי טכנולוגי בהל"ה להבניית ידע ולפיתוח מיומנויות חשיבה גבוהות.

+ הוספת מסמך

ידע בינתחומי

ידע המחבר בין תחומי דעת שונים, הכולל רעיונות ואתגרים מנקודות מבט שונות והבנת תרומתן לכלל הבנה מורכבת

שילוב מושכל של תקשוב וטכנולוגיות תוך התאמת דרכי הל"ה למטרות, לשוניות התלמידים ולמאפייני תחום התוכן.

+ הוספת מסמך

## יסודות פתרון הלמידה

כותבי התוכנית הגדירו וכתבו את סוגי הידע הרלוונטיים. כמו כן בחרו במיומנויות, ערכים ומימדי הערכה שהתוכנית מקדמת.

על כותב פתרון הלמידה לעיין ולדייק בהלימה לפתרון הלמידה ולקהל היעד.

## המימדים מתייחסים לתהליך הערכה של עובד ההוראה.

מערכת מצפן משקללת את מימדי הערכה שמנהל בית הספר המליץ לעובד ההוראה לצורך קידום בדרגה.

מערכת מצפן תמליץ לעובד ההוראה על תהליכי פיתוח מקצועי המותאמים לו באפן פרסונלי. בתהליכים אלה משוקללים המלצות המנהל, תחום ההוראה אותו מלמד, תפקידו וכו'.

שימו לב! חשוב לעבור בעיון על כל היסודות ולדייקם. רק לאחר מכן ניתן לעבור לשלב הבא של כתיבת פתרון הלמידה.

# כתיבת פתרון למידה

יש למלא את תיאור תמצית פתרון הלמידה הכולל:

- תקציר פתרון הלמידה
- מטרות פתרון הלמידה
- נושאי לימוד
- עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי ( מתודות כגון : למידת עמיתים, עבודה בקבוצות, עבודה שיתופית וכד')
- תוצאות מצופות

**שימו לב !** יש להקפיד בכל אחד מהשדות על לא פחות מ 100 תווים ולא יותר מ 300

## תיאור תמצית פתרון הלמידה

תקציר פתרון הלמידה\*

תקציר פתרון הלמידה

לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מס' תווים: 0

## מטרות פתרון הלמידה

מטרות פתרון הלמידה

לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מס' תווים: 0

## נושאי הלימוד

נושאי לימוד

לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מס' תווים: 0

## עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי

עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי

לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מס' תווים: 0

## תוצאות מצופות

תוצאות מצופות

לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מס' תווים: 0

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יזרה: רחוב בית הלחמי  
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

מנהל: איריס ביטון  
מפקחת/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
מחוז דרום

שנה ל': תשפ"ג    רפורמה: אופק חדש    אופני למידה: הברידי

**שימו לב !**  
יש להקליד 30 שעות אקדמאיות נלמד , 30 שעות אקדמאיות מוכר לגמול ובאפן אוטומטי המערכת תשקלל את השעות ל 22.5 שעות בפועל  
חשוב לבחור " ללא תשלום" המורים אינם משלמים לפיתוח מקצועי מוסדי.  
מס' המשתתפים . יש להקפיד להקליד מינימום ומקסימום על פי הגדרות המערכת מינימום לקורס 18 מקסימום 30 אולם גם אם תרשמו מספרים אחרים , המערכת תקבל זאת ותעדכן אתכם לגבי כמות המשתתפים המקובל בקורסים

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

דרישות קדם  
ותק הוראה

ותק תפקיד

מ עד    מ עד

הגדרות נוספות  
שפת פתרון למידה\*

עברית    ללא מערכת למידה    קורס

היקף שעות אקדמאיות נלמד\*  
תשלום עובד הוראה\*  
עם תשלום    ללא תשלום

30

עם תשלום     ללא תשלום

שעות אקדמאיות מוכר לגמול\*  
מס' משתתפים\*

30

18    30

היקף שעות ברוטו  
מספין חובה לתפקיד\*

22.5

ללא

מינימום    מקסימום

ציון\*  
עם ציון    ללא ציון

# כתיבת פתרון למידה

## כתיבת הסילבוס תכלול :

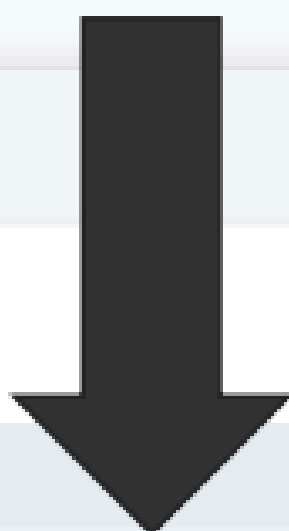
- פרוט של כל המפגשים על פי :
- אופן הלמידה : פנים מול פנים/סינכרוני/א-סינכרוני
- סוג מבצע : מנחה פנימי ושמו/מנחה חיצוני ושמו /מבצע פדגוגי – שם המוסד ושם המנחה
- נושא המפגש ( עד 100 תווים)
- מספר שעות אקדמיות

**בדוגמא המוצגת מולאו כעת 3 מפגשים . בצד שמאל למעלה נוכל לראות את מספר השעות האקדמיות ששובצו עד כה 12 מתוך 30 שעות פתרון הלמידה .**

The screenshot shows a web application interface for syllabus management. At the top, there are navigation icons and a header with the text "תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגנים תל אביב". Below this, there are search and filter options. The main content area displays a table with columns for course name, instructor, and hours. The table contains three rows of course information. To the right of the table, there is a sidebar with a list of navigation options, including "תוכנית", "מבצעים", "פירוט המסך", "קטליג יעד לפתוח לשידור", "יפחות פתרון לשידור", "המצית פתרון לשידור", "גדרות פתרון לשידור", "פילבוס", "שולח ומבחנים", "גדרות לימוד יסן", and "ניהול יסן". The "פילבוס" option is currently selected and highlighted. The table shows the following data:

מספר	שם המפגש	מנחה	סוג מבצע	שעות
1	פנים אל פנים	דנה גרוס	מנחה פנימי	4
2	א-סינכרוני	אורלי שיפמן	מנחה חיצוני	4
3	סינכרוני	יהונתן לי	מבצע מדגמי	4

## אלו המפגש שמולאו עד כה



תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יצר ישראל שלו מנהל שירלי עצמון  
מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

מפגש מס' 1	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	דנה גרוס
הכרות תיאום תציפיות והצגת קשיים	סוג מבצע מבצע פדגוגי	מנחה פנימי	שעות אקדמיות שעות	4 3.25
מפגש מס' 2	אופן למידה	א-סינכרוני	אורלי שיסמן	
כתיבת הצעה ראשונית	סוג מבצע מבצע פדגוגי	מנחה חיצוני	שעות אקדמיות שעות	4 4
		[ללא פתרת]		
מפגש מס' 3	אופן למידה	סינכרוני	יהונתן לוי	
	סוג מבצע מבצע פדגוגי	מבצע פדגוגי מכללה למנוך בית ברל	שעות אקדמיות שעות	4 3.25

סיליבוס

תוכנית
מבצעים
מידע תומך
קהלי יעד לפתרון למידה
יסודות פתרון למידה
תמצית פתרון למידה
הגדרות פתרון למידה
סיליבוס
מטלות ומבחנים
הגדרות לניהול יומן

# כתיבת פתרון למידה

## תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב

פתרון למידה מס' 202759

יצר: ישראל שלו | מנהל: שירלי עצמון

מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג | רפורמות: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

מטלות ומבחנים + הוספת מטלה / מבחן

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

מטלות ומבחנים

נושא\*

כתיבת הצעה ראשונית

1

מבחן

מטלה

שם מנחה\*

אורלי שיפמן

תאור מטלה

כתבו הצעה ראשונית לשיפור ניהול הכיתה שלכם לאור המאמר שקראתם

הוספת מטלה / מבחן +

ניתן להוסיף מטלות/מבחן

במעבר למטלות ומבחנים תתקבל ההודעה

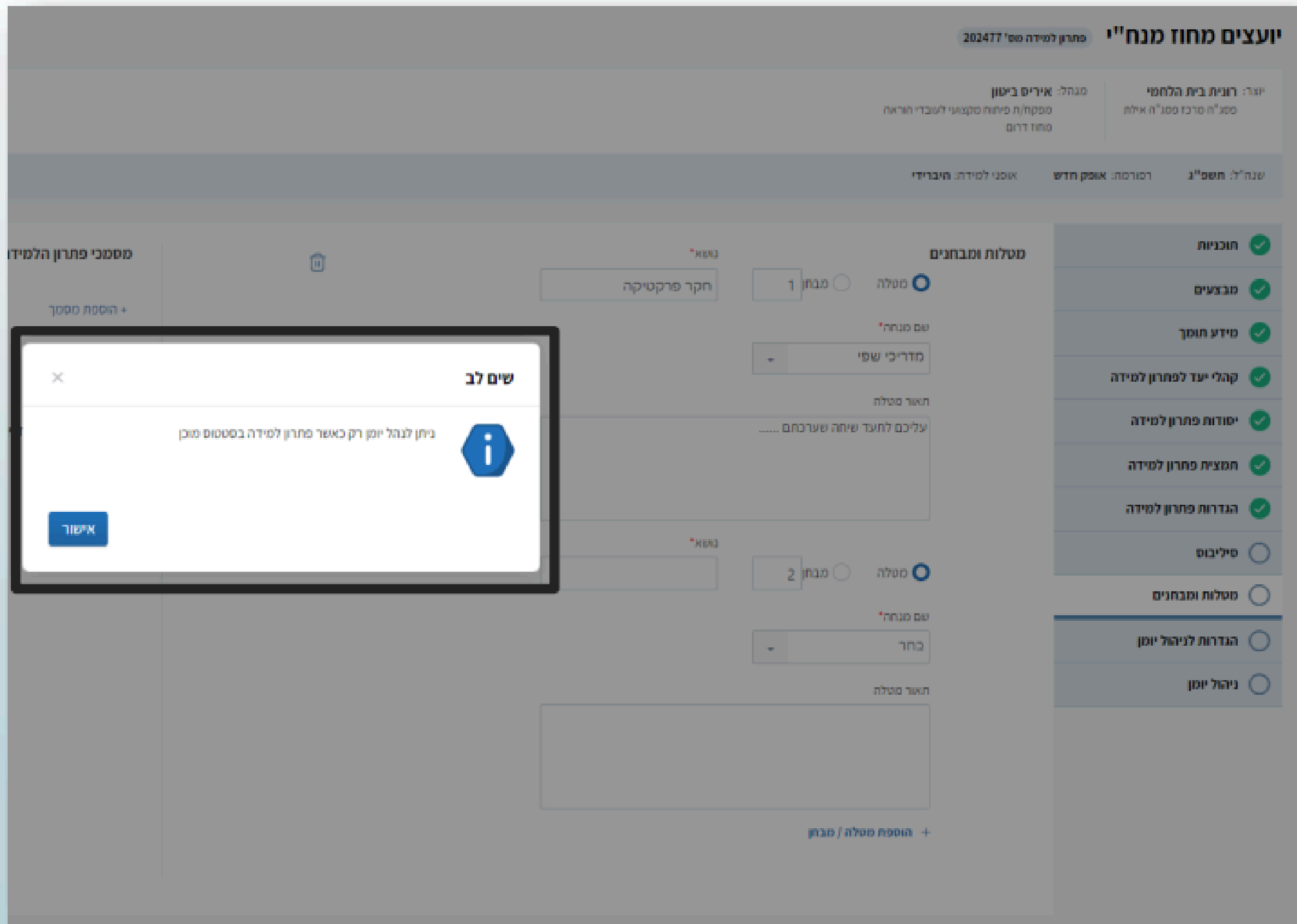
שים לב

שים לב היקף שעות בלשונית הגדרות לפתרון למידה שונה מהיקף שעות שהוגדר בלשונית סילבוס

אישור

כפי שתוכלו לראות, עדיין לא סומן שלב הסילבוס בירוק משום שלא מילאתי את כל המפגשים

**שימו לב!!!** ניתן לעבור להגדרות לניהול יומן רק לאחר שפתרון הלמידה בסטטוס מוכן **המלצה** – בדקו את הנתונים אל מול הרשום בלשונית הסילבוס לפני שאתם עוברים להגדרות לניהול יומן שמושפע מהפרטים שנכתבו בסילבוס



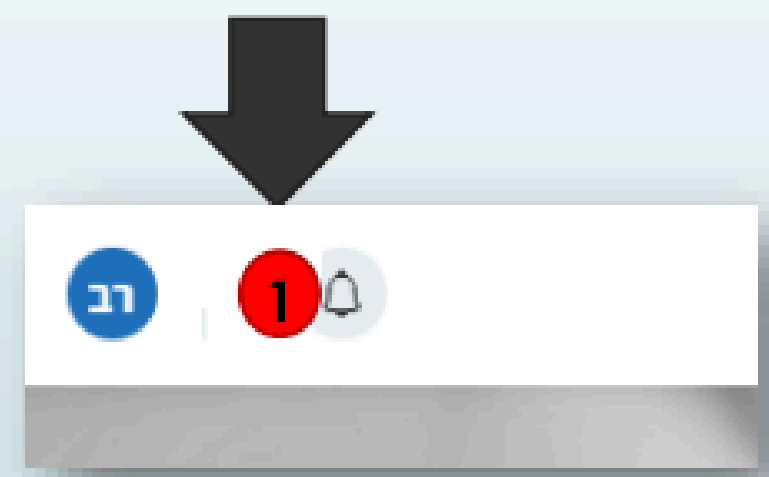
The screenshot shows a web interface for course management. At the top right, it says "יועצים מחוז מנח"י" and "פתרון למידה מס' 202477". Below this, there are several tabs and buttons, including "אוסף למידה מובדע" and "אוסף חדש". The main content area is titled "מטלות ומבחנים" and contains a list of tasks with checkboxes for "תוכנית", "מבצעים", "מידע חוסך", "קהלי יעד לפתרון למידה", "יסודות פתרון למידה", "תמצית פתרון למידה", "הגדרות פתרון למידה", "סיליבוס", "מטלות ומבחנים", "הגדרות לניהול יומן", and "ניהול יומן". A modal dialog box is open in the foreground, titled "שים לב" (Attention), with a warning icon and the text: "ניתן לנהל יומן רק כאשר פתרון למידה בסטטוס מוכן". There is an "אישור" (Confirm) button at the bottom of the dialog.

# כתיבת פתרון למידה בשלבים

כתיבת פתרון הלמידה נעשית , לעיתים קרובות, בשלבים ועל כן יש צורך להיכנס למערכת לעריכה ולהשלמת כתיבת פתרון הלמידה.

להלן 2 דרכים לחזרה לעריכה :

1. לחיצה על הפעמון המופיע בחלקו השמאלי העליון של מסך הבית



2. בחירה בקטלוג פתרונות למידה  
חיפוש לפי מספר פתרון למידה ו/או יוצר

קטלוג פתרונות הלמידה וסלים

שנת לימודים	מס' פתרון למידה	שם פתרון למידה	מס' סל	שם סל	יצר
בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה
המספר	מחוז	מרכז פסגה	חוג פתרון הלמידה	סטטוס	צין
בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה

ניקי שדות

ללא יומן

כדי להמשיך לערוך פתרון למידה שהתחלת לכתוב  
 ניתן להיכנס לקטלוג פתרונות הלמידה  
 למצא את פתרון הלמידה תחת: " פתרונות למידה שאני יצאתי "  
 ו/או הקלדת מספר פתרון הלמידה ו/או שם יוצר

יצירת פתרון למידה / יצירת פתרון למידה

**קטלוג פתרונות הלמידה וסלים**

שנת לימודים: בחירה  
 מס' פתרון למידה: בחירה  
 שם פתרון למידה: בחירה  
 מס' סל: בחירה  
 שם סל: בחירה  
 סטטוס: בחירה  
 חש פתרון הלמידה: בחירה  
 סרכז פסגה: בחירה  
 ציין:  עם ציין  ללא ציין  
 ניקוי שדות: **חיפוש**

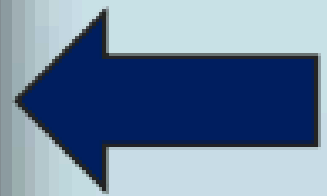
מנוע חוכניות מועדפות (יצירת פתרון למידה)  
**קטלוג פתרונות למידה וסלים**  
 יצירת סל פתרון למידה

פתרונות למידה שאני יצאתי

פתרונות למידה שאני יצאתי כל פתרונות הלמידה

10 נבחרו

שם פתרון הלמידה	שנת לימודים	מחוז	מספ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מסר	רחבי	שם יוצר	שעות	סטטוס
בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיו...	תשפ"ג	חיפה	הכל	הכל	הכל	הכל	חנית בית הלחמי	30	מוכן
יועצים מחוז מנח"י	תשפ"ג	מנח"י	הכל	הכל	הכל	הכל	חנית בית הלחמי	30	מוכן
תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים ת...	תשפ"ג	תל אביב	הכל	הכל	הכל	הכל	חנית בית הלחמי	30	בעבודה



# שליחת פתרון למידה לבדיקה

במידה וסיימנו את כל השלבים ופתרון הלמידה בסטטוס "מוכן" נקבל את האפשרות ל "שליחה לבדיקה"

**שימו לב!!**

לפני שאתם שולחים לבדיקה וניגשים להגדרות לניהול יומן בדקו שכל הנתונים בלשונית סילבוס מולאו במלואם

בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי

פתרון למידה מס' 202855

שליחה לבדיקה

תועדת זהות: 57072811 שם המנחה: אורלי שיפמן

מבצעים פדגוגיים

מנחים חיצוניים

מבצעים חסניים

מנחים פנימיים

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהל יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

לאחר השליחה לבדיקה קיימות 2 אפשרויות :

❖ **ללא ליווי** - אישור אוטומטי במידה ואתה ביה"ס במסלול ירוק

❖ **עם ליווי** – מועבר לאישור המפקח הפיתוח המקצועי במחוז  
במקרה זה אנא פנו למרכז הפסג"ה לזירוז האישור

❖ במידה ושכחתם לסמן בהגדרות פתרון למידה "בית ספרי"

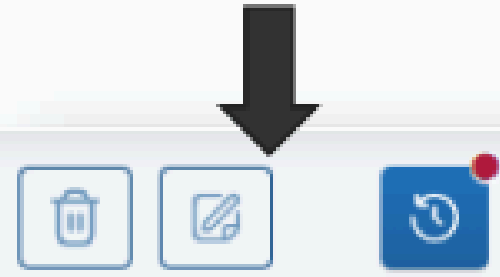
תקבלו הודעה שפתרון הלמידה נשלח לבדיקה משום שיצאתם

"מחוץ לחצר"

# הגדרות לניהול יומן

## שימו לב!!

לאחר ששלחתם לבדיקה ועברתם להגדרות לניהול יומן כל לחיצה על סמל העיפרון יבטל את האישור ותבקשו לשלוח שוב לבדיקה



אושר מסלול ירוק

הצגת הגדרות

בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי פתרון למידה סט' 202855

מנהל: אריס ביטון סמקולת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה סמקולת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה סמקולת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה

מנהל: חספ"ג רמרת: אסף חדש אשני למידה: חיברדי

מנחים חיצוניים

תעודת זהות: 57072811 שם המנחה: אורלי שיפמן

מיקום מפגשים

מרחבים וירטואליים

מרכז פסגה  מרחב

בחירה

אשכולות

אשכולות - 413401

אשכולות - 310078

מנחים פנימיים

שם המנחה: דנה וייס

מיקום מפגשים

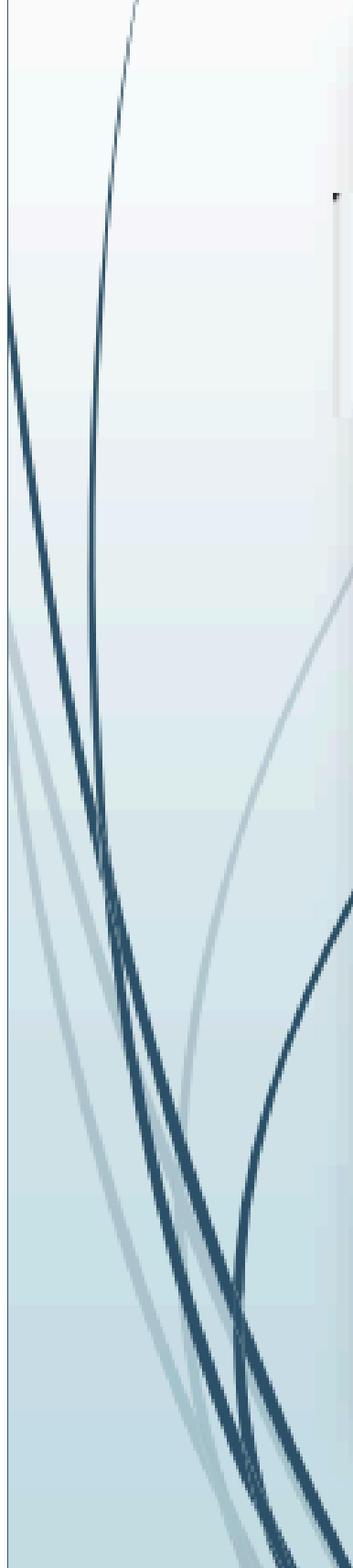
מרכז פסגה  מרחב

מרחבים וירטואליים

בחירה

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן



**ניהול היומן – מספר מפגש, שם המרצה. סוג המפגש. תאריך.  
זמני המפגש. סוג חדר. מיקום ועוד...**

# ניהול יומן פתרון למידה

קטלוג פתרונות למידה > פתרון למידה

**בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי** | פתרון למידה מס' 202297

מנהל: **ענת רוז**  
מנהל/ת אגף א' (פיתוח מקצועי עובדי הוראה)  
מנהלת פתוח מקצועי אגף א' (התפתחות מ...)

יוצר: **סובה נדלר**  
סדרת סדרות מחוזית ( שיטות הוראה)  
מנהלת פתוח מקצועי אגף א' (התפתחות מ...)

שנה ל' תשפ"ג | רפורמה: **עו לתמורה - מלא** | אופני למידה: **היברידי** | חוג פתרון הלמידה: **מקצועי** | עריכה

אושר מסלול ירוק

מוכן

טרם נפתחו מחזורי לימוד לפתרון הלמידה

**הוספת מחזור לימוד**

תוכניות ✓

מבצעים ✓

מידע תומך ✓

קהלי יעד לפתרון למידה ✓

יסודות פתרון למידה ✓

חמצית פתרון למידה ✓

הגדרות פתרון למידה ✓

סיליבוס ✓

מטלות ומבחנים ✓

הגדרות לניהול יומן ✓

ניהול יומן

# ניהול יומן פתרון למידה

הוספת מחזור לימוד

מחזור לימוד 1



יומן מפגשים מחזור לימוד 1 סטטוס: סגור לרישום

מס' מבחנים ששובצו  0/0  
 מס' מטלות ששובצו  0/2  
 מס' שעות ששובצו  30/30  
 מס' שעות אקדמיות 30

מיקום המפגשים מרכז פסגה  מרחב   
 אפשרויות למרכזי פסגה \*

מנחים בפתרון הלמידה

**אורלי כהן**

מנחה פנימי  
מרכז פסגה -

**דנה וייס**

מנחה פנימי  
מרכז פסגה -

**אורלי שיפמן**

מנחה חיצוני  
מרכז פסגה -

מפגש מספר 1 פנים אל פנים  
 אורלי שיפמן

מיקום\*  
בית ספר

סוג חדר\*  
חוץ פסגה

זמני המפגש\*  
21:00 - 16:00

תאריך\*  
06.02.2023

מבחן ללא

מטלה ללא

נדרש אולמות

להציג במסך תצוגה

נדרש ארוח

נדרש רכש אחר

נדרש כיבוד פנימי

נדרש הסעות

**מפגש מספר 3**  
א-סינכרוני  
אורלי כהן

מבחן: ללא  
מטלה: עקרונות שיתופיים

סיום הגשה סופי: 15.03.2023  
פתיחת הגשות: 28.02.2023

הערות

עד 200 תוים | מס' תווים: 0

שימו לב במפגש א-סינכרוני לא נגדיר יום ושעה אלא את טווח הזמן לביצוע המטלה

**מפגש מספר 4**  
פנים אל פנים  
אורלי שיפמן

תאריך: 14.03.2023  
זמני המפגש: 15:00 - 19:15  
סוג חדר: חוץ פסגה  
מיקום: בית ספר

מבחן: ללא  
מטלה: ללא

נדרש כיבוד פנימי  
 נדרש ארוח  
 נדרש אוכלות  
 נדרש הסעות  
 נדרש רכש אחר  
 להציג במסך תצוגה

הערות

עד 200 תוים | מס' תווים: 0

## כתיבת פתרון למידה

כ- 24 שעות לאחר סיום התהליך  
ולאחר שמערכת " מצפן " בדקה שוב את הפתרונות  
ה"מוכנים"  
הן יועברו לרישום  
רק אז נפנה את המשתלמים  
להירשם במערכת  
בפורטל עובדי הוראה

על מנהל בית הספר להסדיר את ההכרה לגמול של פתרון  
הלמידה הבית ספרי במערכת



רק תהליכים שינוהלו במערכת מצפן יזכו לקידום דרגה  
לעובדי ההוראה ( בתשפ"ג חלק מפתרונות הלמידה  
ינוהלו במערכות הישנות )



יש להעביר למרכז הפסג"ה את מספר פתרון הלמידה

